

สอนบัญชีภาษีฟรี



เนื้อหาหลักสูตร

- ประเภทของการดำเนินธุรกิจ บุคคลธรรมดา VS นิติบุคคล
- เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียระหว่าง บุคคลธรรมดา VS นิติบุคคล
- เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของนิติบุคคล ระหว่าง บริษัทจำกัด VS ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- หน้าที่ของผู้ประกอบการหลังจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ภาษีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท : ภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ภาษีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท : ภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ภาษีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท : ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
- ภาษีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท : ภาษีธุรกิจเฉพาะ
- บัญชีพื้นฐาน : ความหมายของการบัญชี / ประโยชน์ของระบบการเงิน

เนื้อหาหลักสูตร

- บัญชีพื้นฐาน : องค์กรประกอบของระบบการเงิน
- บัญชีพื้นฐาน : สอนบัญชีพื้นฐานเบื้องต้น
- ปฏิทินบัญชีและภาษีสำหรับผู้ประกอบการ
- วิธีการจัดเก็บเอกสารของบริษัท

แนะนำตัว



1. รับทำบัญชี
2. ตรวจสอบบัญชี
3. จัดทะเบียนจัดตั้งบริษัท
4. จัดทะเบียนเลิกกิจการ

ติดต่อ

คุณวิน 087-6732884

Website : tanateauditor.com

Email : win.win.solution.auditing@gmail.com

Line : @618kssyt



ประเภทของการดำเนินธุรกิจ
บุคคลธรรมดา VS นิติบุคคล

ธุรกิจแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลักๆ



กลุ่มของบุคคลธรรมดา

- บุคคลธรรมดา
- คณะบุคคล
- ห้างหุ้นส่วนสามัญ (ไม่จดทะเบียน)



กลุ่มของนิติบุคคล

- บริษัทจำกัด
- บริษัทมหาชน
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- ห้างหุ้นส่วนสามัญ (จดทะเบียน)

ความหมายของแต่ละประเภท (บุคคล)

บุคคลธรรมดา : บุคคลใดบุคคลหนึ่งผู้ซึ่งมีสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย

คณะบุคคล : บุคคลธรรมดาตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปตกลงเข้ากันเพื่อกระทำการร่วมกัน โดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร

ห้างหุ้นส่วนสามัญ (ไม่จดทะเบียน) :

บุคคลธรรมดาตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปตกลงเข้ากันเพื่อกระทำการร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหากำไร (ไม่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า, ขอลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีจากกรมสรรพากร)

ความหมายของแต่ละประเภท (นิติบุคคล)

บริษัทจำกัด :

คือองค์กรที่ตั้งขึ้นมาเพื่อแสวงหาผลกำไร ซึ่งจัดตั้งขึ้นด้วยการแบ่งทุนเป็นหุ้น มีมูลค่าเท่าๆกัน โดยผู้ถือหุ้นมีความรับผิดชอบจำกัดไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ต้องชำระ

- จำนวนผู้ถือหุ้น มีผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
- ทุนจดทะเบียน ไม่มีการกำหนดจำนวนทุนจดทะเบียนขั้นต่ำไว้
- การชำระเงินค่าหุ้นของบริษัทต้องชำระค่าหุ้นครั้งแรกไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

บริษัทมหาชนจำกัด :

คือ บริษัทประเภทซึ่งตั้งขึ้นด้วยประสงค์ที่จะเสนอขายหุ้นต่อประชาชน โดยผู้ถือหุ้นมีความรับผิดชอบจำกัดไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ต้องชำระ

- จำนวนผู้ถือหุ้น มีผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป
- ทุนจดทะเบียน ไม่มีการกำหนดจำนวนทุนจดทะเบียนขั้นต่ำไว้
- การชำระเงินค่าหุ้นของบริษัทมหาชนจำกัดต้องชำระค่าหุ้นครั้งเดียวเต็มมูลค่าหุ้น

ความหมายของแต่ละประเภท (นิติบุคคล)

ห้างหุ้นส่วน

คือ การที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ทำการตกลงกันเพื่อดำเนินธุรกิจร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาผลกำไรจากการดำเนินงานนั้น ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของไทยมี 2 ชนิด คือ 1. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และ 2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด (หจก.)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด

คือ ห้างหุ้นส่วนประเภทซึ่งมีผู้เป็นหุ้นส่วน 2 จำพวก ดังนี้

- หุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด เรียกว่าหุ้นส่วนผู้จัดการ (อย่างน้อยต้องมี 1 คน)
- หุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิด เรียกว่าหุ้นส่วนทั่วไป

ห้างหุ้นส่วนสามัญ (จดทะเบียน)

คือ ห้างหุ้นส่วนซึ่งมีผู้เป็นหุ้นส่วนเพียง 1 จำพวก คือหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิด

ข้อดี ข้อเสีย บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

<u>บุคคลธรรมดา</u>	<u>นิติบุคคล</u>
<p><u>ข้อดี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่ต้องจัดทำบัญชี (ไม่เสียเวลา) 2. เสียภาษีในอัตราที่ต่ำกว่านิติบุคคล หากว่ามีเงินได้สุทธิต่ำ (ช่วงไม่เกิน 5 แสนบาท) 3. จัดตั้งง่าย และเลิกกิจการง่าย 	<p><u>ข้อดี</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องจัดทำบัญชี ทำให้ทราบผลการดำเนินงานเพื่อเอาไปวางกลยุทธ์ต่างๆของนิติบุคคลได้ 2. เสียภาษีในอัตราที่ต่ำกว่าบุคคลธรรมดาหากว่ามีกำไรสูง (ช่วงเกิน 1 ล้านบาท) 3. มีความน่าเชื่อถือมากกว่ากรณีเป็นบุคคลธรรมดา
<p><u>ข้อเสีย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การที่ไม่ต้องจัดทำบัญชี ทำให้ไม่ทราบผลการดำเนินงานของธุรกิจที่แท้จริง 2. เสียภาษีในอัตราที่สูงกว่านิติบุคคล หากว่ามีเงินได้สุทธิสูง (ช่วงเกิน 1 ล้านบาท) 3. มีความน่าเชื่อถือน้อยกว่ากรณีตั้งเป็นนิติบุคคล 	<p><u>ข้อเสีย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องจัดทำบัญชี และส่งงบการเงินให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าและกรมสรรพากร ทำให้มีต้นทุนทางด้านเวลา และต้นทุนทางด้านบัญชีเพิ่มขึ้น 2. จัดตั้งยาก และเลิกกิจการยิ่งยากกว่า

อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

เงินได้สุทธิ = เงินได้พึงประเมิน - ค่าใช้จ่าย - ค่าลดหย่อน

เงินได้สุทธิ	อัตราภาษี (ร้อยละ)
0 - 150,000	ได้รับการยกเว้น
150,001 - 300,000	5
300,001 - 500,000	10
500,001 - 750,000	15
750,001 - 1,000,000	20
1,000,001 - 2,000,000	25
2,000,001 - 5,000,000	30
5,000,001 ขึ้นไป	35

อัตรากาเซีเีวินไต้บิตีบุคคล

$$\text{กำไรสุทธิ} = \text{รายได้} - \text{ค่าใช้จ่าย}$$

กรณี SME (ทุนไม่เกิน 5 ล้านบาท รายได้ไม่เกิน 30 ล้านบาท)

กำไรสุทธิ	อัตรากาเซี (ร้อยละ)
1 - 300,000	ยกเว้น
300,000 - 3,000,000	15
3,000,000 ขึ้นไป	20

กรณี Non SME (ทุนเกิน 5 ล้านบาท รายได้เกิน 30 ล้านบาท)
อัตรากาเซี 20%

ข้อดี ข้อเสีย บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

เงินได้สุทธิ / กำไร	อัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา % (คำนวณจากเงินได้สุทธิ)	อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (SME) % (คำนวณจากกำไรทางภาษี)	อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (Non SME) % (คำนวณจากกำไรทางภาษี)
1 - 150,000	ได้รับยกเว้น	ได้รับยกเว้น	20
150,001 - 300,000	5	ได้รับยกเว้น	20
300,001 - 500,000	10	15	20
500,001 - 750,000	15	15	20
750,001 - 1,000,000	20	15	20
1,000,001 - 2,000,000	25	15	20
2,000,001 - 3,000,000	30	15	20
3,000,001 - 5,000,000	30	20	20
5,000,001 บาทขึ้นไป	35	20	20



เปรียบเทียบข้อดีข้อเสีย
บริษัทจำกัด VS ห้างหุ้นส่วนจำกัด

เปรียบเทียบ ข้อดี ข้อเสีย บจก. และ หจก.

	บริษัท (บจก.)	ห้างหุ้นส่วนจำกัด (หจก.)
จำนวนสมาชิก	ผู้ถือหุ้นตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป	ผู้เป็นหุ้นส่วนตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป
ค่าธรรมเนียมในการจด	5,000 บาท	1,000 บาท
ความรับผิดชอบ	ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบในมูลหนี้จำกัดแค่เงินที่ลงไป ในหุ้น **	แบ่งเป็น 2 ชนิด 1. หุ้นส่วนผู้จัดการ รับผิดชอบในมูลหนี้ไม่จำกัด 2. หุ้นส่วนทั่วไป รับผิดชอบในมูลหนี้จำกัดเท่าที่ลงทุนไป
การโอนเปลี่ยนมือ	สามารถขายหุ้นได้	หุ้นส่วนทั่วไปสามารถเปลี่ยนมือได้ แต่หุ้นส่วนผู้จัดการ ไม่สามารถเปลี่ยนมือได้
การเสียภาษี	ตามที่กฎหมายกำหนด (เท่ากับ หจก.)	ตามที่กฎหมายกำหนด (เท่ากับ บริษัท)
ค่าใช้จ่ายทางด้านบัญชี	ตามปริมาณเอกสาร/รายได้/ลักษณะของธุรกิจ/ ความยากง่ายในการจัดทำบัญชี (เท่ากับ หจก.)	ตามปริมาณเอกสาร/รายได้/ลักษณะของธุรกิจ/ ความยากง่ายในการจัดทำบัญชี (เท่ากับ บริษัท)



หน้าที่ของผู้ประกอบการ
หลังจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

สรุปหน้าที่ของผู้ประกอบการ

1. หน้าที่ในการทำบัญชี ก่อนส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบ
2. หน้าที่ในการหาผู้สอบบัญชี เพื่อตรวจสอบระบบการเงินก่อนนำส่งระบบการเงินเป็นประจำทุกปี
3. หน้าที่ในการนำส่งระบบการเงิน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และ กรมสรรพากร)
4. หน้าที่ในการยื่นแบบและนำส่งภาษีให้ถูกต้องครบถ้วน
 - 4.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - 4.2 ภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - 4.3 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 - 4.4 ภาษีธุรกิจเฉพาะ

1) หน้าที่ในการทำบัญชี

ผู้ทำบัญชี

ผู้ทำบัญชีจะต้องเป็นผู้ทำบัญชีที่ขึ้นทะเบียนต่อสภาวิชาชีพบัญชี จึงจะสามารถแจ้งชื่อในการจัดทำบัญชีให้แก่บริษัทได้ ดังนั้นทุกๆบริษัทต้องมีผู้ทำบัญชี โดยผู้ทำบัญชีมีหน้าที่หลักๆดังนี้

1. นำเอกสารรายการค้าทั้งหมด มาลงบันทึกบัญชี ในรูปแบบ Debit Credit
2. สรุปผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน และกระแสเงินสด ให้ผู้ประกอบการทราบ
3. สรุปตัวเลขภาษีทุกๆสิ้นเดือนที่จะต้องชำระให้ผู้ประกอบการ
4. นำข้อมูลในการบันทึกบัญชีทั้งหมด เช่น งบทดลอง แยกประเภท รายละเอียดประกอบงบการเงิน เอกสารหลักฐานต่างๆ นำส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบ
5. ยื่นงบการเงินของกิจการให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD)
6. ยื่นและนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร

สนใจทำบัญชี

ติดต่อ : คุณวิน 087-6732884 Line ID : @618kssyt

Email : win.win.solution.auditing@gmail.com

2) หน้าทีใ้ในการหาผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชี

ผู้สอบบัญชีจะต้องขึ้นทะเบียนต่อสภาวิชาชีพบัญชี จึงจะสามารถแจ้งชื่อในการสอบบัญชีให้แก่นิติบุคคลได้ โดยผู้สอบบัญชีมีหน้าที่หลักๆดังนี้

1. ตรวจสอบงบการเงินของบริษัทว่าถูกต้องตามเอกสารหลักฐาน
2. ตรวจสอบในงบการเงินเพื่อให้ผู้ทำบัญชีไปนำงบการเงินไปส่งกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และกรมสรรพากร ตามกฎหมาย
3. เซ็นรับรองในแบบ ภงด.50 (แบบเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล) ของบริษัท

สนใจตรวจสอบบัญชี

ติดต่อ : คุณวิน 087-6732884 Line ID : @618kssyt

Email : win.win.solution.auditing@gmail.com

3) หน้าที่ในการนำส่งงบการเงิน

บริษัทจำกัด

1. ให้จัดทำงบการเงินให้เสร็จ และจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงินภายใน 4 เดือน นับจากวันที่ปิดงบการเงิน เช่น วันที่ปิดงบการเงินคือวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ก็จะต้องจัดทำงบการเงินให้เสร็จ และจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงินภายใน 30 เมษายน 2567 เป็นต้น
2. นำส่งงบการเงินภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น
 - จัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงินวันที่ 31 มีนาคม ก็ต้องนำส่งงบการเงินภายในวันที่ 30 เมษายน
 - จัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงินวันที่ 20 เมษายน ก็ต้องนำส่งงบการเงินภายในวันที่ 20 พฤษภาคม
3. นำส่ง กวด.50 และ งบการเงินให้แก่สรรพากรภายใน 150 วัน นับแต่วันที่ปิดงบการเงิน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด

1. ให้จัดทำและนำส่งงบการเงินภายใน 5 เดือน
2. นำส่ง กวด.50 และ งบการเงินให้แก่สรรพากรภายใน 150 วัน นับแต่วันที่ปิดงบการเงิน

4) หน้าที่ในการยื่นแบบและนำส่งภาษี

- 4.1 ภาษีเงินได้นิติบุคคล – ยื่นแบบ ภงด.50 ภายใน 150 วัน นับจากวันที่ปิดงบการเงิน
- 4.2 ภาษีมูลค่าเพิ่ม – ยื่นแบบ ภพ.30 ภายใน 15 วัน นับจากวันที่สิ้นเดือน
- 4.3 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย – ยื่นแบบ ภงด.1 3 53 ภายใน 7 วัน นับจากวันที่สิ้นเดือน
- 4.4 ภาษีธุรกิจเฉพาะ – ยื่นแบบ ภร.40 ภายใน 15 วัน นับจากวันที่สิ้นเดือน



SUBSCRIBE



**ຟາກກດ Like ກດໂອຮ໌
ແລະກດ Subscribe**