

**คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน
(User Manual)**

**ลงทะเบียนเพื่อใช้
บริการระบบสมัครสมาชิก**



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
Department of Business Development

สารบัญ

หน้า

1	บันทึกข้อมูลการสมัครสมาชิก	3
1.1	กรอกข้อมูลการลงทะเบียนการยืนยันอีเมล	3
1.2	กรอกข้อมูล USERNAME & PASSWORD และ กรอกข้อมูลบุคคล	5
1.3	กรอกข้อมูลการติดต่อ	8

การลงทะเบียนเพื่อใช้ บริการระบบสมัครสมาชิก



วิธีการใช้งาน

กรณีที่ต้องการสมัครสมาชิก ให้คลิกที่ **สมัครสมาชิก** จะปรากฏหน้าจอสำหรับลงทะเบียนผู้ใช้งาน

1 บันทึกข้อมูลการสมัครสมาชิก

1.1 กรอกข้อมูลการลงทะเบียนการยืนยันอีเมล

ข้อตกลงและเงื่อนไข

ข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครสมาชิกเพื่อใช้บริการออนไลน์ระบบต่างๆ
ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ข้อตกลงและเงื่อนไขนี้มีผลใช้บังคับระหว่าง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ" กับผู้สมัครสมาชิก เพื่อ
ใช้บริการระบบออนไลน์ต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ใช้บริการ" โดยผู้ใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อ
ตกลงและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. การสมัครสมาชิกเพื่อใช้บริการระบบออนไลน์ต่างๆ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า นั้น ไม่มีค่าใช้จ่าย
2. ผู้ให้บริการ จะต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ตามจริงให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ให้บริการ กรณีตรวจสอบพบว่าข้อมูลดังกล่าวไม่เป็น
ความจริง ผู้ให้บริการจะระงับการใช้งานของผู้ใช้บริการโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจาก
การกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จดังกล่าว
3. เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้ใช้บริการ ตกลงยินยอมให้ ผู้ให้บริการ ตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการสมัครขอรับ ชื่อ
ผู้ใช้และรหัสผ่าน (Username & Password) ทั้งนี้กรณีผู้ใช้บริการตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ผู้ให้บริการระบุไว้ไม่ชัดเจนหรือเป็นเท็จ ผู้ใช้บริการมีสิทธิ์ที่
ปฏิเสธการรับลงทะเบียนหรือยกเลิกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของผู้ใช้บริการได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความในข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว

ตกลง **กลับสู่หน้าหลัก**

วิธีการใช้งาน

1. คลิกเลือกข้าพเจ้ายอมรับ และได้อ่านข้อความในข้อตกลงและเงื่อนไขนี้เข้าใจโดยละเอียดแล้ว
2. คลิกปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงหน้าดังนี้

**หากท่านต้องการคำแนะนำในการกรอกข้อมูลหัวข้อใด ท่านสามารถชี้ที่ไอคอน

[คู่มือการลงทะเบียนใช้งาน](#)

USERNAME & PASSWORD

อีเมล*

รหัสผู้ใช้ (User Name)*

รหัสผ่าน*

ยืนยันรหัสผ่าน*

ข้อมูลบุคคล

ประเทศที่ออกเอกสาร* ไทย

เอกสารยืนยันตัวตน เลขประจำตัวประชาชน*

คำนำหน้าชื่อ* เลือก

ชื่อ (ภาษาไทย)* นามสกุล (ภาษาไทย)*

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)* นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)*

วัน/เดือน/ปีเกิด* เพศ* ชาย หญิง

อาชีพ*

ข้อมูลการติดต่อ

ขอหนังสือรับรอง/ตรวจค้นข้อมูลต่างจ่า จองชื่อนิติบุคคล

เลขที่ อาคาร

ห้องเลขที่ ชั้น

หมู่บ้าน หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน

จังหวัด อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร

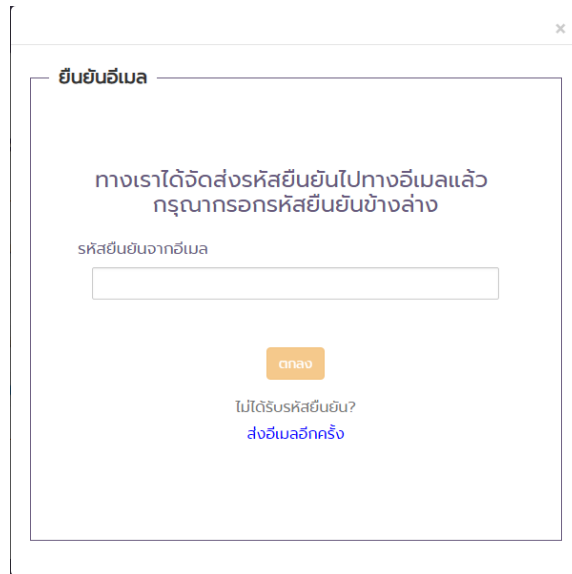
วิธีการใช้งาน

3. กรอกข้อมูลการลงทะเบียนยืนยันอีเมล

วิธีการกรอกข้อมูล	
อีเมล	ระบุ e-Mail ที่ติดต่อได้ของผู้สมัคร เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ตามรูปแบบอีเมลที่ถูกต้อง เช่น abc@gmail.com เป็นต้น ซึ่งต้องเป็นเมลที่ผู้สมัครใช้งานจริงอยู่จริง เนื่องจากจะมีการส่งข้อมูลสำหรับการยืนยันการสมัคร และรหัส Activate Code ไปให้ผู้สมัครที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งานได้ไปทางอีเมล

วิธีการใช้งาน

4. คลิกที่ จะเข้าสู่หน้าจอการยืนยันอีเมลดังนี้



1.2 กรอกข้อมูล USERNAME & PASSWORD และ กรอกข้อมูลบุคคล

USERNAME & PASSWORD

อีเมล* i

รหัสผู้ใช้ (User Name)* i

รหัสผ่าน* i

ยืนยันรหัสผ่าน*

ข้อมูลบุคคล

ประเทศที่ออกเอกสาร* i

เอกสารยืนยันตัวตน เลขประจำตัวประชาชน* i

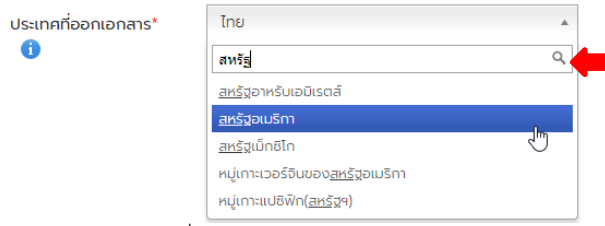
คำนำหน้าชื่อ* i

ชื่อ (ภาษาไทย)* นามสกุล (ภาษาไทย)*




ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)* นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)*

วัน/เดือน/ปีเกิด* i เพศ* ชาย หญิง

อาชีพ*

วิธีการกรอกข้อมูล	
รหัสผู้ใช้ (User Name)	ระบบผู้ใช้ระบบสำหรับการ Login เป็นภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 13 ตัวอักษร
รหัสผ่าน (User Name)	<p>กรอกรหัสผ่านที่จะใช้ในการยืนยันตัวตน เพื่อเข้าใช้งานซึ่งมีเงื่อนไขการตั้งรหัสผ่านดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร - รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร - รหัสผ่านต้องมีอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กไม่น้อยกว่า 1 ตัวอักษร - รหัสผ่านต้องมีตัวเลขไม่น้อยกว่า 1 ตัว - รหัสผ่านควรมีอักขระพิเศษ ตัวอย่างเช่น !@#\$%^&*()[]_+={};':./<>? - รหัสผ่านควรตั้งให้ยากต่อการคาดเดาโดยผู้อื่น - รหัสผ่านไม่ควรตั้งโดยให้มีส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ เช่น ชื่อ สกุล วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ - รหัสผ่านไม่ควรตั้งด้วยกลุ่มตัวเลขหรือตัวอักษรที่ซ้ำกันเกินสามตัวขึ้นไป เช่น aaa AAA 111
ยืนยันรหัสผ่าน	กรอกรหัสผ่านตามที่ตั้งไว้ในช่องรหัสผ่าน เพื่อยืนยันการตั้งรหัสผ่านอีกครั้งหนึ่ง
ประเทศที่ออกเอกสาร	<p>ระบบจะตั้งค่าเริ่มต้นไว้ที่ “ไทย” ถ้าผู้สมัครไม่ใช่ผู้มีสัญชาติไทยให้คลิกเลือกชื่อที่ช่องชื่อประเทศที่ออกเอกสารดังนี้</p>  <ul style="list-style-type: none"> - ทำการกรอกค่าที่จะใช้ในการค้นหาประเทศ เช่นคำว่า สหรัฐ ระบบจะทำการกรองชื่อประเทศตามเงื่อนไขการค้นหา หรือเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอรายชื่อประเทศที่ต้องการก็ได้ เมื่อพบชื่อประเทศที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อประเทศที่ต้องการได้ทันที
เลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง	<p>กรณีเป็นบุคคลสัญชาติไทย ให้ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก</p> <p>กรณีเป็นบุคคลสัญชาติอื่นๆ ให้ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง</p>
คำนำหน้าชื่อ	เลือกคำนำหน้าชื่อโดย คลิกเลือกคำนำหน้าชื่อของผู้ลงทะเบียน หากต้องการค้นหาให้ทำการกรอกค่าที่จะใช้ในการค้นหาคำนำหน้าชื่อ เช่นคำว่า แพทย์ ระบบจะทำการกรองคำนำหน้าชื่อตามเงื่อนไขการค้นหา หรือเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอคำนำหน้าชื่อ ที่ต้องการก็ได้เช่น

วิธีการกรอกข้อมูล

	<p>คำนำหน้าชื่อ* </p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>เลือก</p> <p>แพทย์ </p> <p>นาวาตรี นายแพทย์</p> <p>พันตำรวจโท นายแพทย์</p> <p>พันเอก แพทย์หญิง</p> <p>นายแพทย์</p> <p>แพทย์หญิง</p> <p>กัปตันแพทย์</p> <p>กัปตันแพทย์หญิง</p> <p>ศาสตราจารย์นายแพทย์</p> <p>แพทย์หญิงคุณหญิง</p> <p>พันตำรวจเอก นายแพทย์</p> </div> <p>เมื่อพบชื่อคำนำหน้าชื่อที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกคำนำหน้าชื่อที่ต้องการนั้น</p>
ชื่อ (ภาษาไทย)	กรอกชื่อผู้สมัครด้วยภาษาไทย
นามสกุล (ภาษาไทย)	กรอกนามสกุลผู้สมัครด้วยภาษาไทย
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ)	กรอกชื่อผู้สมัครด้วยภาษาอังกฤษ
นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	กรอกนามสกุลผู้สมัครเป็นภาษาอังกฤษ
วัน/เดือน/ปีเกิด	รูปแบบการกรอกข้อมูล วัน/เดือน/ปี “31/01/2559” หรือ เลือกจากไอคอนปฏิทิน  ทางด้านขวา
เพศ	คลิกเลือกเพศของผู้สมัคร
อาชีพ	เลือกอาชีพของผู้สมัคร กรณีเลือกเป็นอาชีพอื่นๆ จะปรากฏช่องให้กรอกชื่ออาชีพดังนี้

อาชีพ*

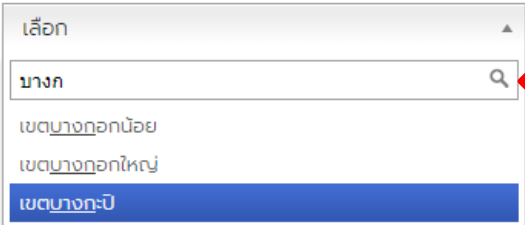
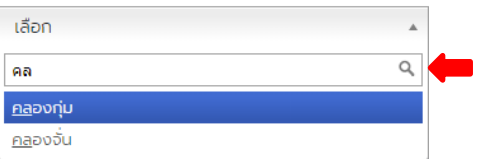
1.3 กรอกข้อมูลการติดต่อ

ข้อมูลการติดต่อ

ขอบริการรับรอง/ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ จองชื่อนิติบุคคล

เลขที่	<input type="text"/>	อาคาร	<input type="text"/>
ห้องเลขที่	<input type="text"/>	ชั้นที่	<input type="text"/>
หมู่บ้าน	<input type="text"/>	หมู่ที่	<input type="text"/>
ตรอก/ซอย	<input type="text"/>	ถนน	<input type="text"/>
จังหวัด	<input type="text" value="ปทุมธานี"/>	อำเภอ/เขต	<input type="text" value="ธัญบุรี"/>
ตำบล/แขวง	<input type="text" value="รังสิต"/>	รหัสไปรษณีย์	<input type="text" value="12110"/>
โทรศัพท์	<input type="text"/>	โทรศัพท์มือถือ	<input type="text"/>
โทรสาร	<input type="text"/>		

วิธีการกรอกข้อมูล	
เลขที่	กรอกเลขที่ตั้งของที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
อาคาร	กรอกชื่ออาคาร เช่น “อาคาร เอบีซี” (ถ้ามี)
ห้องเลขที่	กรอกเลขที่ห้อง (ถ้ามี)
ชั้นที่	กรอกเลขที่ชั้น (ถ้ามี)
หมู่บ้าน	กรอกชื่อหมู่บ้าน (ถ้ามี)
หมู่ที่	กรอกเลขที่หมู่ (ถ้ามี)
ตรอก/ซอย	กรอกชื่อตรอก/ซอย (ถ้ามี)
ถนน	กรอกชื่อถนน (ถ้ามี)
จังหวัด	<p>คลิกเลือก จังหวัดที่ต้องการที่ช่อง จังหวัด ดังนี้</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">จังหวัด</div> <div style="padding: 2px;">กรุงเทพมหานคร</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin: 2px 0;">กร</div> <div style="padding: 2px;">กระบี่</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">กรุงเทพมหานคร</div> </div> <p>- ทำการกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาจังหวัด เช่นคำว่า “กร” ระบบจะทำการกรองชื่อจังหวัดตามเงื่อนไขการค้นหา หรือเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอรายชื่อจังหวัดที่ต้องการก็ได้ เมื่อพบชื่อจังหวัดที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อจังหวัดที่ต้องการ</p>

วิธีการกรอกข้อมูล	
อำเภอ/เขต	<p>คลิกเลือกอำเภอ/เขต ที่ต้องการที่ช่อง อำเภอ/เขต ซึ่งระบบจะทำการกรองข้อมูลตามอำเภอ/เขต ที่เลือก ดังนี้</p>  <p>- ทำการกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาอำเภอ/เขต เช่นคำว่า “บางก” ระบบจะทำการกรองชื่ออำเภอ/เขต ตามเงื่อนไขการค้นหา หรือเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอรายชื่ออำเภอ/เขต ที่ต้องการก็ได้ เมื่อพบชื่ออำเภอ/เขต ที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่ออำเภอ/เขต ที่ต้องการ</p>
ตำบล/แขวง	<p>คลิกเลือกตำบล/แขวง ที่ต้องการที่ช่อง ตำบล/แขวง ซึ่งระบบจะทำการกรองข้อมูลตามตำบล/แขวงที่เลือก ดังนี้</p>  <p>- ทำการกรอกคำที่จะใช้ในการค้นหาตำบล/แขวงเช่นคำว่า “คส” ระบบจะทำการกรองชื่อตำบล/แขวง ตามเงื่อนไขการค้นหา หรือเลื่อนเมาส์ลงมาจนเจอรายชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการก็ได้ เมื่อพบชื่อตำบล/แขวงที่ต้องการแล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อตำบล/แขวง ที่ต้องการ</p>
รหัสไปรษณีย์	ระบบจะแสดงรหัสไปรษณีย์ตามข้อมูลที่เลือกจังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ไว้ผู้สมัครไม่ต้องกรอก
โทรศัพท์	กรอกหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
โทรศัพท์มือถือ	กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือจำนวน 10 หลักที่ใช้งานอยู่จริง เพื่อใช้รับรหัส OTP ที่ใช้สำหรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์จากระบบ
โทรสาร	กรอกหมายเลขโทรสาร (ถ้ามี)

หมายเหตุ ช่องข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * (ดอกจันสีแดง) เป็นช่องที่บังคับให้กรอกข้อมูล

เมื่อดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** ระบบจะแสดงข้อความแจ้งดังนี้

